

муниципальное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 393

Красноармейского района Волгограда»

(МОУ Детский сад № 393)

адрес: 400080, Россия, г. Волгоград, пр-кт им. Столетова, 51а, телефон, факс: 65-06-06

ИНН 3448033036 КПП 344801001 ОГРН 1043400534935

Приказ № 23-ОД
МОУ Детский сад № 393

г. Волгоград

от 09.01.2017 г.

Об организации питания детей в МОУ

На основании приказа № 1003 от 04.11.2013 г. департамента по образованию администрации Волгограда «О введении Примерного 20-дневного меню для детей дошкольного возраста в муниципальных учреждениях Волгограда, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста» и в целях обеспечения сбалансированного рационального питания детей в детском саду, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм потребления продуктов питания и их калорийности, а также соблюдения требований СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию питания детей в МОУ Детском саду на старшую медсестру Исашеву Нину Григорьевну:

1.1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с утвержденным 20-дневным меню с 09.01.2017 г.;

1.2. Изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с заведующим детским садом;

1.3. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню;

1.4. При составлении меню-требования учитывать:

- нормы продуктов на каждого ребенка, рассчитывая норму выхода блюд;
- при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования, дописывать его в конце списка;
- подписывать меню-требование, ставить подписи повару, принимающему продукты, кладовщику, выдающему продукты;
- представлять меню-требование для утверждения заведующим накануне предшествующего дня, указанного в меню;
- возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 часов;
- контролировать качество получаемых от поставщика продуктов с ведением журнала установленной формы;
- ежедневно вести накопительную ведомость натуральных норм питания детей. Анализировать выполнение натуральных норм питания подекадно, при необходимости, с последующей коррекцией;

- ежемесячно анализировать качественный состав питания детей с подсчетом химического состава и калорийности потребленных продуктов;
- ежедневно вести бракераж готовой продукции пищеблока с соответствующей записью в журнале установленной формы и подписями членов бракеражной комиссии в составе:

- старшая медсестра – Исашева Нина Григорьевна;
- кладовщик – Татаринцева Татьяна Николаевна;
- старший воспитатель – Никифорова Татьяна Васильевна.

1.5. Порядок организации питания обучающихся в МОУ Детском саду № 393 регламентируется Положением от 09.01.2014 г. № 55- ЛА «Об организации питания детей дошкольного возраста в МОУ Детском саду № 393».

2. Утвердить порядок организации питания:

2.1. Режим работы пищеблока: с 6.00 – 19.00

2.2. График отпуска готовой продукции:

№ группы	Завтрак	II завтрак	Обед	Уплотненный полдник
1	8.05	9.15	11.30	15.15
11	8.05	9.15	11.30	15.15
6	8.10	9.15	11.35	15.20
8	8.10	9.15	11.35	15.20
9	8.15	10.50	11.45	15.25
7	8.15	10.50	11.45	15.25
3	8.20	10.55	12.00	15.30
2	8.20	10.55	12.00	15.30
4	8.25	10.45	12.15	15.35
5	8.25	11.00	12.15	15.35

2.3. Утвердить график приема пищи:

- завтрак (по возрастной группе) 8.05 – 8.25
- второй завтрак 9.15 – 11.00
- обед 11.30 – 12.15
- уплотненный полдник 15.15 – 15.35

2.4. Утвердить график питьевого режима:

- 7.00
- 10.00
- 13.00
- 16.00

2.5. Режим мытья посуды:

- для мытья столовой посуды групповая буфетная оборудована двухгнездной моечной ванной с подводкой к ней холодной и горячей воды;

- столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках;
- чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей водой во второй ванне и просушивают;
- столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх;

3. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в детском саду (шеф-повару, повару, кладовщику):

- разрешать работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
- за своевременность доставки продуктов, точность веса, количество и ассортимент получаемых продуктов несут ответственность кладовщик МОУ Детского сада № 393 Татаринцева Татьяна Николаевна и представитель помощника;
- обнаруженные некачественные продукты, их недопоставка или недостача оформляются актом, который подписывает назначенная заведующим комиссия из работников детского сада и представитель помощника;
- получение продуктов в кладовую, их соответствующее хранение и выдачу производит материально-ответственное лицо – кладовщик Татаринцева Татьяна Николаевна;
- выдачу продуктов со склада в пищеблок производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 часов предшествующего дня, указанного в нем.

4. В целях организации контроля за приготовлением пищи создать комиссию по контролю за организацией питания в составе 5 человек:

Председатель комиссии: старший воспитатель – Никифорова Татьяна Васильевна.

Члены комиссии:

- председатель ПК (воспитатель) – Мурушкина Марина Юрьевна,
- председатель родительского комитета – Сладкова Анастасия Алексеевна,
- воспитатель – Гобова Светлана Георгиевна,
- старшая медсестра – Исашева Нина Григорьевна;

4.1. Утвердить план – график контроля за организацией качества питания обучающихся (Приложение № 1).

4.2. Заседание комиссии по общественному контролю за организацией питания проводить ежемесячно, оформлять протоколом.

4.3. Работа комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в МОУ Детском саду № 393 регламентируется Положением от 09.01.2013 г. № 38-ЛА «О комиссии общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 393 Красноармейского района Волгограда».

5. Шеф-повару Бутенко Галине Аркадьевне, повару Менялкиной Елене Васильевне строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику:

- 7.00 – мясо, куры в первое блюдо; продукты для запуска;
- 7.30 – масло в кашу, сахар для завтрака;
- 9.00 – тесто для выпечки;
- 10.00 – 11.00 – продукты в первое блюдо (овощи, крупы);
- 11.30 – масло во второе блюдо, сахар в третье блюдо;
- 13.00 – продукты для полдника;

5.1. Поварам производить закладку продуктов в присутствии членов комиссии.

5.2. Старшей медсестре производить витаминизацию третьего блюда.

6. Кладовщику Татаринцевой Татьяне Николаевне ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Красноармейского ТУ ДОАВ.

7. На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности, должностные инструкции;
- инструкции по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима;
- картотеку технологий приготовления блюд;
- инструкции для обработки яиц и посуды (как пошаговый алгоритм);
- график закладки продуктов;
- график отпуска готовых блюд;
- контрольное блюдо;
- суточную пробу всех приготовленных блюд в объеме порции за 48 часов;
- вымеренную посуду с указанием объемов;
- медицинскую аптечку.

8. Работникам пищеблока запрещается раздеваться и хранить личные вещи на рабочем месте.

9. Ответственность за организацию питания детей в группах несут воспитатели и помощники воспитателей каждой группы.

10. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

11. Ответственность за выполнение данного приказа возлагаю на себя, медсестру Исашеву Нину Григорьевну, кладовщика Татаринцеву Татьяну Николаевну.

Заведующий МОУ Детским садом № 393

Н.В. Калмыкова



С приказом ознакомлены:

Исашева Н.Г.
Татаринцева Т.Н.
Муромкина М.Н.

Приложение № 1
к приказу № 23-ОД от 09.01.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МОУ Детским садом № 393
Н.В. Калмыкова

План-график
контроля за организацией питания
обучающихся МОУ Детского сада № 393

Дата проверки
26.01.2017
22.02.2017
24.03.2017
28.04.2017
26.05.2017
30.06.2017
28.07.2017
25.08.2017
29.09.2017
27.10.2017
24.11.2017
29.12.2017